

<h2 style="margin: 0;"><u>CONGES ET AUTORISATIONS</u></h2> <h3 style="margin: 0;"><u>D'ABSENCE DES AESH</u></h3>
--

NOM : PRENOM :

ECOLE :

ADRESSE PERSONNELLE :

Date(s) précise(s) de l'absence : jeudi 30 novembre.....(de 9.heures à 16h30)

MOTIF : (joindre toute pièce justificative utile)

- Maladie (le certificat médical doit parvenir - à la DSDEN DIPER pôle AESH)
- Maternité – Paternité
- Accident de service
- Garde enfant malade
- Réunions syndicales Instances départementales ou académiques (suppléants)
- Travaux d'une assemblée publique électorale
- Concours ou examens : administratifs ou universitaires
- Demande d'autorisation d'absence autres motifs (exposé des motifs) :

.....

.....

Dans le département Hors département

A.....le,

Signature de l'intéressé(e)

<p>Avis du directeur ou chef d'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable 	<p>A.....le,.....</p> <p style="text-align: center;">Signature</p>
<p>Décision de l'autorité académique</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Congé accordé : <input type="checkbox"/> Autorisation accordée <input type="checkbox"/> Avec traitement <input type="checkbox"/> Sans traitement <input type="checkbox"/> Avec récupération <input type="checkbox"/> Sans récupération 	
<p>Proposition de récupération</p>	
<p><input type="checkbox"/> Autorisation refusée</p>	
<p>A Signature</p>	<p>le</p>